

Keene Mill Elementary School

6310 Bardu Avenue
Springfield, VA 22152

<https://keenemilles.fcps.edu>

Keene Mill Elementary (KMES)

Consejos Útiles para Familias

Horario de Oficina

8:00 am - 4:30 pm

Horario de Estudiante

9:15 am - 4:00 pm

Horario Escolar Ajustado

Apertura con Dos-Horas de Retraso:

11:15 a.m. – 4:00 p.m.

Salida Dos-Horas Antes:

9:15 a.m. – 2:00 p.m.

Salida Tres-horas Antes:

9:15 a.m. - 1:00 p.m.

Números Telefónicos

Oficina Central: 703-644-4700

Asistencia: 703-644-4747

Registradora/Registro de Estudiantes:
703-644-4704

Sala de Salud: 703-644-4710

S.A.C.C. (School Age Child Care):
703-644-4760

Puntos de Contacto en Keene Mill

Linda Peace - Directora

Ellen Colter - Sub-Directora

Maggie Gawen - Sub-Directora

TBD - Asistente Administrativo

Chris Franco - Registradora

Amelia Couillard - Asistente de Oficina

Janis Ours - Asistente de Oficina

Gerard Thomas - Asistente de Sala de Salud

Leigh Ashurst - Consejera

Sandi Yost - Consejera

Brian LaChance - Especialista Tecnología
Escolar

Jacquie Payne - Directora Dept. de
Educación Especial

Julia Brandt - Académicos Avanzados

Rebecca Orzechowski - Especialista Lectura

Caitlin Tucker - Especialista Matemáticas

Shane Rigsby – Bibliotecario

Alexandra Santana - Enlace de Familias

Rana Kelani - Gerente Servicios de Comida

Llegada de Estudiantes

- 8:55 a.m. – Solo los estudiantes que van a recibir desayuno pueden entrar a la escuela
- 9:05 a.m. – Primera campana: Los estudiantes pueden entrar a las aulas
- 9:15 a.m. – Segunda campana: Comienza la escuela; los estudiantes deben estar en las aulas

Salida de Estudiantes

4:00 p.m.

Salida de Estudiantes en el Día

- Si necesita cambiar el modo de transporte para la salida de su hijo o buscar a su hijo a la escuela temprano, por favor notifíquelo a la maestra por escrito y/o llame a la oficina central, preferiblemente antes de las 2pm.
- Padres o guardianes en la tarjeta de cuidado de emergencia deben venir a la oficina central de la escuela a recoger y registrar la salida de su hijo/a.
- Keene Mill ES no permitirá que estudiantes caminen a la casa solos durante el día escolar, ni dejará que su hijo sea recogido por alguien que no es un padre o guardián sin una solicitud escrita y firmada del padre o guardián que registró al estudiante en la escuela.
- **No dejamos salir a estudiantes para que sean recogidos por padres después de las 3:30 p.m.**

Comunicaciones Escolares

- Manténgase informado y reciba correos electrónicos semanales de KMES registrándose en **NEWS YOU CHOOSE** en la [página web de FCPS](#).
- ¡Asegúrese de seguir a KMES en Instagram y Facebook!

Asistencia

Si su hijo va a estar ausente o llegar tarde, comuníquese con la oficina de la escuela antes de las 9:00 a.m. del día de la ausencia por ParentVUE, teléfono al 703-644-4747 o email a KeeneMillESAttendance@fcps.edu.

La línea de asistencia está disponible las 24 horas del día para recibir mensajes.

Si el padre/tutor no notifica a la escuela, la ausencia contará como injustificada.

El estado de Virginia considera crónicamente ausente a estudiantes que faltan 18 o más días escolares al año, por cualquier motivo.

Los estudiantes que faltan muchos días a la escuela, se atrasan y luchan para mantenerse al día con su clase. Cualquiera que sea la razón para ausentarse, el resultado es el mismo— la pérdida de tiempo de aprendizaje. A veces los niños se enferman y tienen que ausentarse pero queremos trabajar con usted para minimizar el número de días que su estudiante falta a la escuela.

Vacaciones Familiares y Viajes

Exhortamos a que los viajes familiares sean programados durante las vacaciones escolares y los fines de semana largos. Debemos retirar a cualquier estudiante que esté ausente durante 15 días o más de nuestro registro. Al regreso, uno de los padres deberá presentarse a la escuela para registrarlo oficialmente de nuevo.

Información de Salud

Cuándo Mantener a su Hijo en Casa

Los estudiantes con los siguientes síntomas deben quedarse en casa hasta que un médico evalúe sus síntomas y determine si son contagiosos o no:

- Conjuntivitis con secreción espesa verde/amarillo
- Tos / sibilancia intensa, incontrolada y rápida, o dificultad respirando
- Diarrea
- Fiebre
- Sarpullido con fiebre
- Vómitos
- Garganta estreptocócica (dolor de garganta, fiebre, dolor de estómago y amígdalas rojas e hinchadas)

Los estudiantes deben estar sin fiebre durante 24 horas, sin el uso de medicamentos, antes de regresar a la escuela.

Al informar una ausencia, indique los síntomas de su hijo. Para proteger a todos nuestros estudiantes, requerimos una nota de un médico que indique que un estudiante puede regresar a la escuela si presenta síntomas de: ciertas erupciones cutáneas, conjuntivitis, impétigo, tiña y/o sarna.

El asistente de la sala de salud podría tener que llamarlo para que recoja a su hijo si presenta síntomas de enfermedades como: fiebre de más de 100.4 grados, dolor abdominal persistente, vómitos o diarrea, sarpullido inexplicable, piojos o tos persistente

Recuerde: Para limitar la propagación de enfermedades, mantenga a su hijo en casa y notifique a la oficina de la escuela si contraen piojos, faringitis estreptocócica, varicela y otras enfermedades contagiosas.

Información de Contacto en Caso de Emergencia

Su información de contacto en caso de emergencia es muy importante. Mantengan actualizados los números de teléfono, direcciones y nombres de adultos que usted autoriza a recoger a su hijo en todo momento. Puede actualizar esta información a través de su cuenta [ParentVUE](#). Hay una versión en papel disponible.

Medicamentos en la Escuela

Los medicamentos recetados y de venta libre requieren la supervisión de un adulto. Los formularios para autorizar al personal de la escuela a administrar medicamentos están disponibles en la oficina principal de la escuela, así como en línea en <https://www.fcps.edu/registration/forms>.

Llame al asistente de salud de la escuela para obtener más información al 703-644-4710.

- Un padre o guardián debe traer y recoger medicamentos a y de la escuela.
- Las familias deben presentar la documentación adecuada para que los medicamentos se administren en la escuela.
- Los estudiantes deben tomar la primera dosis de cualquier medicamento nuevo en casa.

Comidas Seguras y Saludables

Fomentamos almuerzos saludables. **Por favor, no envíe o traiga a la escuela comida rápida, refrescos carbonatados y botellas de vidrio.**

Se anima a todos los estudiantes a traer una merienda de casa para disfrutar cada día. Evite meriendas que ensucian mucho o que sean difíciles de abrir para los niños. Los estudiantes deberían poder comerse su merienda en un período de 10 minutos.

Precios de Comida

Precios*	Estudiantes*	Adultos*
Desayuno	\$1.75	\$2.75
Almuerzo	\$3.25	\$4.75
Agua	\$1.00	\$1.00
Leche	\$0.60	\$0.60

***Precios sujeto a cambio.**

<https://www.fcps.edu/node/31166>

Artículos A La Carta

Suplementan el almuerzo de los estudiantes. El estudiante debe tener un almuerzo escolar o de la casa para comprar artículos a la carta.

Sólo un desayuno y un almuerzo por día, por estudiante, califican para el precio subsidiado. El costo de un almuerzo adicional es al precio de adulto o a la carta, el que sea menor.

Cómo Pagar el Almuerzo

En línea- www.MySchoolBucks.com. No hay tarifa de servicio. El saldo se puede consultar por computadora o por teléfono. ¡Este servicio es rápido, fácil y privado!

Cheque– Envíe un cheque a nombre de “Keene Mill Food Services” al gerente de la cafetería por la mañana. Incluya el nombre del estudiante y el maestro en la línea de nota del cheque. Indique si sólo desea comidas.

Efectivo– Los padres pueden depositar efectivo en la cuenta de su hijo o los estudiantes mismos pueden pagar a diario.

Comidas Gratuitas o Precio Reducido

La solicitud se envía por correo a todas las familias en agosto y se debe completar **CADA AÑO**. Para la solicitud en línea visite: <https://www.fcps.edu/fm>.

¡Almuerce con Su Hijo!

Si desea acompañar a su hijo a almorzar, **confirme con el maestro del salón que hay espacio disponible en la fecha en la que desea venir.** Dependiendo del número de niños en una clase determinada, puede haber limitaciones de espacio en las mesas de la cafetería para esa clase. A su llegada, regístrese en la oficina principal de la escuela. Por favor, traiga una bolsa de almuerzo o compre el almuerzo en la cafetería. **No traiga comida rápida ni comida de restaurantes para usted o su hijo.**

Cumpleaños y Fiestas de Clase

Nuestra política sobre cumpleaños y fiestas de clase es la siguiente: no se permitirán en la escuela alimentos, bolsas de regalos, dulces, globos, etc. Los padres de salón y los maestros del salón hacen los arreglos para las fiestas de clase, que se limitan a **dos por año**. Los padres de salón pueden solicitar una donación única a las familias para ayudar a cubrir los costos. **Según el Reglamento 2100.5 de FCPS, no se utilizarán artículos alimentarios para las fiestas de clase.**

Visitantes y Seguridad

Todos los padres y visitantes deben registrarse en la oficina y obtener un pase de identificación. Este pase debe usarse en todo momento dentro de la escuela. Antes de partir, registre su salida en la oficina.

No se permitirán hermanos, amigos o estudiantes de otras escuelas en las aulas, el patio de recreo o las canchas durante el horario escolar. Esto incluye eventos especiales como el día de campo, la promoción de sexto grado y fiestas de clase.

Los padres pueden visitar el salón de clases, pero deben hacer arreglos previos con los maestros para asegurar que sea en un horario que no interrumpa el tiempo de aprendizaje.

Voluntarios

Keene Mill ES da la bienvenida a padres y familiares para que sean voluntarios en la escuela. Puede inscribirse en el evento de Puertas Abiertas o en la Noche de Regreso a Clases, con los maestros de su hijo, o comunicarse con la oficina de la escuela o con un oficial de la PTA (Asociación de Padres y Maestros, por sus siglas en inglés) para conocer otras formas de ayudar a la escuela.

Se exhorta a que los voluntarios completen una verificación de antecedentes:

<https://www.fcps.edu/get-involved/volunteer-in-fcps>

¡Los padres están invitados a usar la sala de trabajo para padres en la biblioteca! Esta sala cuenta con una fotocopidora, una prensa Ellison y otras herramientas que le facilitarán ayudar al maestro de su hijo y a la escuela.

E-NOTIFICACION

Los padres recibirán mensajes de emergencia, retrasos en la apertura y cierre de escuelas, mensajes de asistencia, saldos bajos de almuerzos y otra información crítica a través de la dirección de correo electrónico que figura en la tarjeta de atención de emergencia del estudiante. **Los padres están automáticamente registrados para recibir esta información esencial.**

Tecnología Proporcionada por FCPS

FCPS y Keene Mill Elementary colaboran para proporcionar computadoras portátiles, estuches, cargadores y otros equipos y accesorios tecnológicos necesarios a los estudiantes. Estos artículos no son para usarse solo un año y le pedimos que nos ayude a garantizar que puedan usarse en los próximos años.

Derechos y Responsabilidades de Estudiantes

Seguridad Estudiantil/Denuncia de Abuso

La responsabilidad de proteger a estudiantes es compartida por la Junta Escolar de FCPS, el Superintendente, administradores, personal docente, personal, voluntarios, padres, agencias estatales y autoridades.

Si sospecha que un estudiante está siendo intimidado, descuidado o abusado física, emocional, sexual o de cualquier otra manera por otro estudiante o un adulto, informe al director de la escuela de inmediato. El director tomará las medidas apropiadas y notificará a las autoridades según lo exige la ley. Consulte las regulaciones de FCPS 2115, 2601 y 4444 para obtener más información.

Propiedad Personal y Teléfonos Celulares

FCPS no asume responsabilidad por la propiedad personal de los estudiantes y no compra seguros para su propiedad. Keene Mill ES insta a padres y estudiantes a considerar cuidadosamente el tipo y valor de los bienes que los estudiantes llevan a la escuela, especialmente los artículos con valor monetario o sentimental. Los artículos no identificados encontrados en la escuela se colocan en la zona de objetos perdidos.

No se permite a los estudiantes traer juguetes, juegos, tarjetas coleccionables o pelotas a la escuela.

Los estudiantes deben mantener teléfonos celulares y otros dispositivos con capacidad para enviar textos, hacer llamadas y/o grabar apagados y en sus mochilas durante el día escolar.

Vestimenta de Estudiantes

Los zapatos con suela de goma son necesarios para la clase de educación física y el juego activo en el recreo.

FCPS respeta el derecho de los estudiantes a expresarse en su forma de vestir. Es importante, sin embargo, que su apariencia sea apropiada para un entorno escolar K-12.

Transportación

Llegada y Salida Segura

- Por motivos de seguridad, le pedimos a los padres que utilicen el servicios de autobús o la zona de Kiss and Ride
- No permitimos que padres o visitantes entren a la escuela durante la llegada o salida de estudiantes.

Autobus

- FCPS ofrece transporte en autobús para estudiantes que residen a más de una milla de la escuela o con una ruta peligrosa para caminar a la escuela.
- Los usuarios de autobús deben: evitar cruzar o jugar en propiedad privada, cooperar con las patrullas de seguridad, obedecer a los conductores, permanecer sentados en el autobús y hablar en voz baja.
- Los estudiantes deben estar en la parada del autobús al menos 5-10 minutos antes de la hora programada.
- Los estudiantes de kindergarten deben ser recogidos en la parada por un padre, cuidador infantil o hermano en la escuela intermedia o secundaria. El niño será devuelto a la escuela si no hay nadie allí para recibirlo.

Disciplina

Se espera que los estudiantes respeten los derechos y privilegios de los demás y acepten responsabilidad por sus acciones y las consecuencias de su conducta. El código de disciplina de FCPS se presenta en el Reglamento 2601 y en el folleto Derechos y Responsabilidades de Estudiantes

<https://www.fcps.edu/about-fcps/leadership/policies-regulations-notices/student-rights-and-responsibilities-srr>

Entrega y Recogido “Kiss and Ride”

- Cada familia debe completar un contrato nuevo de Kiss and Ride para recibir un Cartel con Número de Kiss and Ride para su automóvil.
- Si transporta a su hijo en automóvil a la escuela, utilice la zona designada de Kiss & Ride.
- Por favor, maneje hasta el final de la línea antes de detener su automóvil y asegúrese de que su hijo salga por el lado del edificio únicamente.
- Para garantizar la seguridad de los estudiantes, evite pasar a otros automóviles en la línea Kiss and Ride y siga todas las instrucciones y políticas.

Estacionamiento y Recogido

- Evite estacionarse al frente de la escuela después de las 3:30pm.
- Si su hijo camina a la escuela, esperelo en el estante de bicicletas.
- Solo los padres de preescolar y jardín de infantes (Kindergarten) pueden esperar en la puerta #12 para recoger a sus hijos.
- Por favor, use el cruce de peatones.
- No tenemos un guardia de seguridad. Por favor, no deje a su estudiante en la Avenida Bardu.

Tarea

La tarea es un punto de contacto clave entre el hogar y la escuela. Los padres deben crear un ambiente en el hogar que refuerce el mensaje de que la educación es importante y aprender enriquece la vida. Los padres pueden hacer esto teniendo una hora, lugar y materiales para que los estudiantes hagan tarea todos los días.

Se asigna tarea para reforzar las destrezas enseñadas en el aula. En general, la tarea diaria de todas las materias debe tomar aproximadamente 10 minutos por nivel de grado. Por ejemplo, en primer grado se puede esperar tener 10 minutos de tarea, mientras que en tercer grado se puede esperar tener 30 minutos de tarea.

Los proyectos a largo plazo pueden requerir tiempo adicional. Informe al maestro de su hijo, si a su hijo le toma mucho más tiempo completar la tarea de manera regular.

Informes de Progreso Estudiantil

El año escolar se divide en cuatro períodos de calificaciones, de nueve semanas. Poco después de cada período de calificaciones, recibirá un informe de progreso impreso. En adición, informes provisionales se enviarán a la casa en la mitad de los periodos para estudiantes que están teniendo dificultades entendiendo conceptos o progresando según se espera. Todos los estudiantes reciben informes provisionales para el primer trimestre, para todos los otros trimestres se enviaran según sea necesario.